PRESENTA

Proposal Training

Essential Skills for Leader/Manager

Efektif memimpin dan mengelola tim dengan 4 elemen utama supervisory skill

Also Available Online

zoom · Cisco webex · Teams

0811 1880 84 · Presenta.co.id · 021 4016 1717

TENTANG KAMI

Presenta Edukreasi Nusantara

Berdiri sebagai badan hukum di 2015, Presenta Edu menjadi salah satu provider training terdepan di Indonesia untuk terus membantu masyarakat Indonesia menguasai keterampilan penting untuk membangun bangsa.

Misi Kami

Misi kami adalah menjadi perusahaan penyedia training berkualitas yang dapat menjadi andalan bagi perusahaan, lembaga dan organisasi di Indonesia.

PORTOFOLIO TRAINING

PRESENTA EDU

1

Smart Presentation

2

Smart PowerPoint

3

Smart Infographics

4

Data Visualization

5

Smart Public Speaking

6

Smart Communication

7

Coaching Mentoring

8

Training for Trainers

PORTOFOLIO TRAINING

PRESENTA EDU

9

Personal Effectiveness & Leadership

10

Essential Skills for Leader/Manager

11

Creative Problem Solving with Mind Map

12

Smart Mind Mapping

13

Speed Reading for Smart People

14

Service Excellent

15

Smart Salesmanship

16

Change Management

KLIEN KAMI

Unilever
DANONE
PZ Cussons
NISSAN
SAMSUNG
FWD ASURANSI HIDUP
Allianz
AQUA
BANK INDONESIA
BANK SENTRAL REPUBLIK INDONESIA
BNI
JASA RAHARJA
PUPUK KUJANG CIKAMPEK
PETROKIMIA GRESIK
Memupuk Kesuburan, Menebar Kemakmuran
PERTAMINA
WIKA Gedung
CONSTRUCTION | PROPERTY
samudra
member of Dyandra
SARIHUSADA
NUTRISI UNTUK BANGSA
Indomaret
PRATESIS
Your IT Partner
bumiputera
proven over time
Dirjen Pajak RI
Kemenag RI
Kementerian Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA
BPPI
Badan Penelitian dan Pengembangan Industri
PELINDO I
LKPP
Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
lpdp
lembaga pengelola dana pendidikan
BADAN POM
BkkbN
UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
UNIVERSITAS PADJADJARAN
UNIVERSITAS INDONESIA
Veritas, Probitas, Iustitia

Essential Skills for Leader/Manager

Membangun tim, berkomunikasi efektif dan menyelesaikan persoalan dengan cepat

Tugas utama seorang leader adalah mengelola tim untuk mencapai tujuan bersama yang ditetapkan.

Karenanya dibutuhkan skills praktis dalam memimpin tim sehingga anggota tim dapat terus termotivasi, kompak dan terus mempersembahkan hasil kerja terbaik.

Training ini akan membantu peserta untuk lebih efektif menjalankan peran barunya sebagai leader dalam mengelola kinerja diri dan tim-nya sesuai dengan arah dan target perusahaan.

Kuasai skill praktis untuk memimpin tim handal berkinerja tinggi

Training ini dirancang **untuk membekali para leader bertransformasi dari seorang staf menjadi seorang tim leader** yang mampu menghadapi berbagai permasalahan dan tantangan operasional sehari-hari.

Kuasai skill-skill praktis yang aplikatif untuk memimpin tim dengan efektif. Dipandu trainer praktisi yang kaya dengan **pengalaman *real world* yang nyata dan relevan.**

Rasakan training yang mudah diikuti, seru dan berkesan

Presenta mengadopsi metode training terkini. Training didesain khusus dengan pendekatan *experiential learning* sehingga lebih mudah dipahami dan **memberikan kesan yang lebih mendalam** bagi peserta.

Presenta menggunakan alat bantu training **seperti ice breaking & games, Mentimeter, Google Docs, dsb** untuk memastikan **training yang interaktif dan menarik.**

Silabus Hari ke-1

Leadership & Supervisory Skill for Leader/Manager

Sesi 1: Memahami peran leader dalam organisasi

- **Fungsi dan peran leader** dalam organisasi
- **Ciri leader** yang efektif
- **Prinsip-prinsip dasar leadership** yang perlu dipahami seorang pemimpin
    - **Personal leadership vs Team leadership**
- **Transformasi dari seorang staf menjadi pemimpin tim**

Sesi 2: Membagi tugas secara tepat dan efektif untuk keberhasilan tim

- Mengapa **orang tidak mau melakukan delegasi?**
- **Mengidentifikasi** pekerjaan yang dapat didelegasi
- Cara **melakukan delegasi dengan baik** dan efektif sehingga hasil yang dicapai maksimal
- Cara **memberikan umpan balik** (feedback) yang menumbuhkan percaya diri dan semangat kerja

Sesi 3: Memotivasi anggota tim agar semangat mencapai hasil terbaik

- Memahami **arti motivasi dan dampaknya**
- Mengidentifikasi **faktor-faktor penumbuh motivasi** seseorang dalam bekerja
- **Cara memotivasi orang** dengan karakter berbeda
- **Cara memberikan apresiasi, koreksi dan teguran** yang membangun

Sesi 4: Menyusun target pekerjaan dan pengembangan tim

- Menyelaraskan **target pribadi dan target organisasi**
- **Konsep KPI & SMART** dalam penyusunan target pekerjaan
- **Menyusun target tim dengan SMART** beserta KPI sederhana dan prioritasnya
- **Proses monitoring & controlling** target tim yang baik

Silabus Hari ke-2

Effective Communication for Leader/Manager

Sesi 1: Mengenali karakteristik diri dan orang lain dalam berkomunikasi

- **Masalah yang sering dihadapi ketika berkomunikasi** (diskusi & sharing)
- **Mengenali keberagaman karakter** anggota tim
- Memahami dan **mengatasi perbedaan gaya komunikasi (Agresif-Asertif-Pasif)**
- Menjadi **leader dan komunikator yang asertif**

Sesi 2: LISTENING - Skill komunikasi terpenting yang sering dilupakan

- Mengapa **kita adalah pendengar yang buruk**
- **Teknik mendengarkan** yang efektif
- **Cara klarifikasi, menggali dan bertanya** dalam mendengar
- Praktek **teknik effective listening** skill

Sesi 3: Membangun komunikasi untuk merekatkan dan mengarahkan tim

- Rahasia **komunikasi yang runtut** dan sistematis untuk **mengurangi salah paham dan mis-komunikasi**
- **Mengelola emosi dan pola komunikasi positif** untuk membangun **suasana kerja yang kompak dan harmonis**
- Cara **membuat orang mengikuti apa yang Anda inginkan**

Sesi 4: Role Play, Menghadapi situasi/ orang sulit dalam dunia kerja

- Cara **menghadapi bawahan yang sedang marah dan kesal**
- Cara **mengatasi penolakan dan mencegah konflik antar anggota tim**
- Cara **merangkul rekan kerja yang senior** dan berpengalaman

Silabus Hari ke-3

Problem Solving & Decision Making for Leader/Manager

Sesi 1: Mengidentifikasi, mendefinisikan dan memahami permasalahan dengan benar

- **Tantangan leader** saat ini
- Membedakan **gejala vs penyebab masalah**
- **Mendefinisikan permasalahan** dengan jelas

Sesi 2: Menganalisa masalah & mengumpulkan alternatif dan solusi kreatif

- **Berpikir Kreatif** untuk brainstorming ide dan alternatif
- **Metode CREATE** untuk solusi kreatif:
  - **C**ombine - Mengkombinasikan
  - **R**everse - Membalik
  - **E**laborate - Menggabung
  - **A**lternative - Alternatif
  - **T**wist - Memutar
  - **E**liminate - Menghilangkan

Sesi 3: Mengevaluasi alternatif dan mengambil keputusan terbaik

- **Cara berpikir kritis** dalam pengambilan keputusan
- Menggunakan **Six Thinking Hats** dalam menimbang **alternatif & solusi**
- **Mengambil keputusan terbaik** dengan cepat dan tepat

Sesi 4: Menyampaikan rekomendasi terbaik dan melaksanakan keputusan tim

- **Menyampaikan rekomendasi** dengan meyakinkan
- Cara **mendapatkan komitmen dan kerjasama anggota tim**
- **Membuat action plan** yang reliable

Metodologi

Materi akan dibawakan dengan kombinasi penyampaian sebagai berikut:

- Premium Zoom Meeting (khusus training online)
- Presentasi & pemutaran video
- Diskusi & sharing, games & ice breaking
- Penugasan pribadi maupun kelompok
- Pengerjaan, pengisian dan pengumpulan form training

Investasi

Training online 3 hari **Rp 65.000.000,- (enam puluh lima juta rupiah) m**aksimal 20 orang peserta. Durasi training online Maks. 6 jam per hari.

Training offline 3 hari **Rp 75.000.000,- (tujuh puluh lima juta rupiah)** maksimal 20 orang peserta.

*Nilai di atas **belum termasuk PPN** sesuai tarif berlaku.*
***Tidak termasuk:** tempat & konsumsi training, transportasi & akomodasi luar Jakarta.*

Fasilitas Training:

1. Akses Premium Zoom Meeting (khusus training online).
2. Copy materi, handout dan sertifikat training.
3. Akses materi pengayaan terpilih di Presenta Academy.

TRAINER KAMI

Muhammad Noer

Muhammad Noer adalah pendiri Presenta Edu sekaligus **master trainer** untuk training utama di Presenta. Pengasuh website presentasi terbesar di Indonesia (presentasi.net) dan **penulis buku** 'Presentasi Memukau' yang menjadi referensi ribuan profesional di Indonesia.

Memiliki latar belakang **Marketing dan Human Resources** dengan **sertifikasi internasional dari CIPD, UK**. Dengan **karir 11 tahun di Unilever**, dia memiliki pengalaman luas di bidang bisnis dan **organisasi lintas negara.**

Muhammad Noer adalah **pembicara di TEDx Jakarta**, sebuah forum yang menampilkan pembicara inspiratif Indonesia dari berbagai bidang keahlian.

TRAINER KAMI

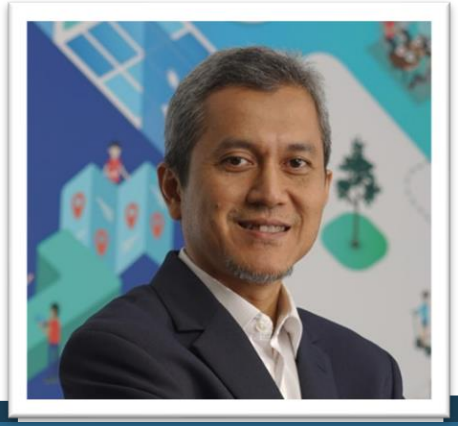
Laksmi Tobing

Laksmi Tobing memiliki pengalaman 30 tahun di Unilever mulai dari Management Trainee sampai menjadi **HR Director** untuk beberapa fungsi antara lain: Marketing, R&D, Consumer Insight dan Corporate Functions.

Dia juga pernah menjadi **Head of Corporate Learning** Unilever dan membawa Unilever Indonesia memenangkan **MAKE Award (Most Admired Knowledge Enterprise)**
tingkat Indonesia dan Asia selama beberapa tahun berturut-turut.

Laksmi Tobing dikenal sebagai **fasilitator** dan **Certified Coach.** Dia juga mengajar **7 Habits of Highly Effective People** buat banyak perusahaan.

TRAINER KAMI



Rudy Afandi

Rudy Afandi berpengalaman lebih dari 20 tahun di berbagai bidang Human Resource di berbagai perusahaan dan di beberapa negara (**India, Saudi Arabia dan Singapore**) serta lebih dari 10 tahun menjabat posisi **HR Director** di **Unilever, General Electric** serta terakhir sebagai **Chief of Human Capital Officer PT XL Axiata Tbk**.

Rudy memberi banyak seminar dan pelatihan yang berkaitan dengan **Leadership / Supervisory**, **Talent Management**, **Organization Transformation** serta **Pengembangan Karir**. Rudy juga merupakan **professional coach** yang mendapatkan sertifikasi dari **International Coach Federation (ICF).**

Layanan Training Online (opsional)

1

Studio training dengan sistem broadcasting multi kamera

2

Tampilan full screen ala training offline reguler yang jelas

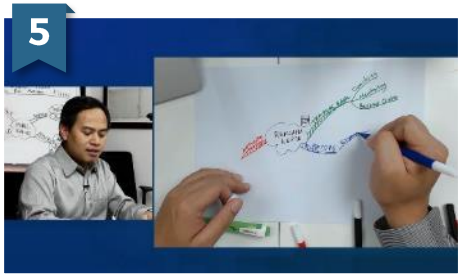
3

Multiangle camera untuk training seru & dinamis

4

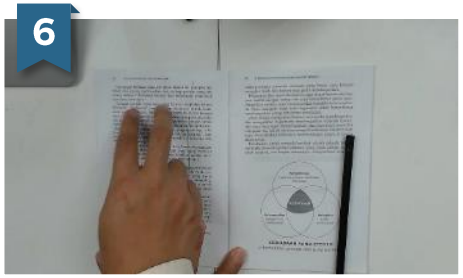
Tampilan monitor yang jelas dan mudah diikuti & dipahami

5



Tampilan dekat sesi praktek langsung saat training online

6

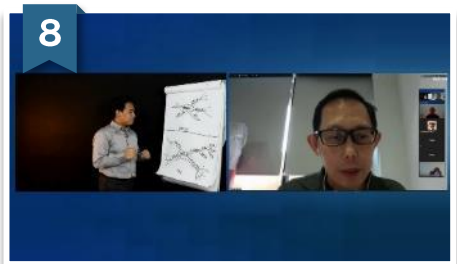


Tampilan zooming kamera saat demonstrasi langsung

7

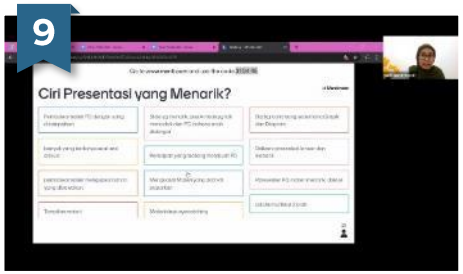
Ice breaking dan games seru dari fasilitator online

8



Interaksi & feedback langsung untuk peserta

9



Penggunaan working tools online (mentimeter, google form, dsb)

Telepon sekarang:

(021) 4016 1717

HP: 0811 1880 84 Email: putri@presenta.co.id

Undang Kami ke Kantor Anda

Berdiskusi & berkolaborasi membuat training sukses berdampak maksimal.

PT PRESENTA EDUKREASI NUSANTARA

Commercial Ciganjur Express, Jl. Moh. Kahfi I No. 90 E
Jagakarsa - Jakarta Selatan 12630
Website: presenta.co.id

PRESENTA
presenta.co.id