Laporan Training

SMART COACHING AND MENTORING FOR LEADER

PT Kaltim Parna Industri

7 – 8 Februari 2025

PT PRESENTA EDUKREASI NUSANTARA

Kompleks Ruko Ciganjur Express

Jl. Moch. Kahfi No. 90 E Ciganjur, Jagakarsa, Jakarta 12630

Telp. (021) 4016 1717 HP. 0811 1880 84

Website: http://presenta.co.id Email: support@presenta.co.id

PRESENTA

PRESENTA.CO.ID

Judul Pelatihan

Pelatihan “Smart Coaching and Mentoring for Leader”.

Waktu Pelaksanaan Pelatihan

Program pelatihan ini telah sukses dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal	:	Jumat – Sabtu, 7 – 8 Februari 2025
Tempat	:	Hotel Grand Equator, Bontang
Waktu	:	07.30 – 16.30 WITA
Jumlah Peserta	:	24 orang

Tujuan Pelatihan

Dalam training intensif yang berlangsung selama dua hari ini, diharapkan dapat mengembangkan skill pemimpin masa depan yang efektif, melalui keterampilan berkomunikasi, memimpin dan mengelola tim, serta memecahkan masalah secara sistematis. Di akhir pelatihan peserta diharapkan:

Hari Ke-1:

- Memahami hal mendasar mengenai beragam gaya kepemimpinan serta apa saja ciri pemimpin yang berkualitas.
- Memahami perbedaan coaching, mentoring dan counseling
- Memahami prinsip utama dan keunggulan coaching
- Memahami peran utama leader sebagai seorang coach
- Memahami apa saja teknik untuk membangun kepercayaan (*building rapport*)
- Mampu melakukan backtracking untuk membangun kepercayaan (*building rapport*)

Tujuan Pelatihan

Hari Ke-2:

- Memahami apa saja permasalahan dan level listening skill
- Mampu mempraktikkan SIR Method dan empathic listening
- Memahami perbedaan open ended dan closed ended question
- Mampu mengubah open ended question dengan closed ended question
- Memahami GROW Model untuk coaching dan mentoring yang praktis dan efektif
- Mampu mempraktikkan coaching dengan baik dan insightful
- Memahami tantangan dalam mentoring, tipe-tipe mentoring, dan skill yang dibutuhkan dalam mentoring
- Memahami pengertian dari *feedback*
- Memahami teknik memberikan *feedback* dan menangani percakapan sulit
- Mampu mempraktikkan *feedback* dalam mentoring dengan baik dan benar

Materi & Jadwal Pelatihan

Hari ke 1: Jumat, 7 Februari 2025

WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
07.30 – 08.00	Registrasi	
08.00 – 08.30	Pembukaan	Pembukaan Ice Breaking Aturan Kelas Pretest
08.30 – 10.30	Sesi I: Leader as Coach	1. What kind of leader are you?: • Are you right or left handed? • Leader's normal behaviour and attitude • What if leaders do more of these? • You are a perfect leader! 2. Boss vs Leader 3. Open climate 4. Relationship quality 5. Increasing performance
10.30 – 10.45	Break Pagi	
10.45 – 11.30	Sesi II: Leader as Coach (lanjutan)	1. Leadership styles 2. Directing vs Connecting 3. People focused 4. Dramatic shift 5. Style of developing others
11.30 – 13.00	ISHOMA	
13.00 – 15.00	Sesi III: What is Coaching?	1. What is coaching?: • "Coaching" literally means to • The purpose of coaching • Typical situations for coaching 2. 5 principles of coaching and benefit of coaching 3. When to coach? (Urgent/Not Urgent/Important/Not Important) 4. Difference between coaching, counseling and mentoring 5. Roles leader as a coach 6. Employee engagement through coaching
15.00 – 15.30	Sesi IV: Key Skills for a Coach	1. Building rapport and tools to building rapport 2. Backtracking for building rapport
15.00 – 15.30	Break Sore	
15.30 – 16.30	Sesi IV: Key Skills for a Coach (lanjutan)	1. Exercise backtracking 2. Permission to coach

Materi & Jadwal Pelatihan

Hari ke 2: Sabtu, 8 Februari 2025

WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
08.00 – 08.30	Review Day 1	
08.30 – 09.30	Sesi I: Listening	1. Listening: • Mengapa skill mendengar itu penting? • Mengapa kita sulit mendengar? 2. Prinsip effective listening 3. 3 levels of listening 4. Empathic listening 5. Respon empatik?
09.30 – 10.30	Sesi I: Questioning	1. Questioning: • How to boost performance? • Sources of interference • Why do we ask questions? • Power question • The right question 2. Quality questions: Open vs closed ended questions 3. Exercise: Please make open ended questions 4. Pertanyaan tindaklanjutnya apa? 5. What's in it for me (As-If shift) 6. Suspend judgement: • Coach position must be neutral • 2 type of coaching situation
10.30 – 10.45	Break Pagi	
10.45 – 12.00	Sesi II: The Coaching Conversation	1. The coaching process 2. The coaching conversation (GROW Model) 3. Video coaching roleplay 4. Coaching Practice 5. Debriefing (Sebagai coach, coachee and observer)
12.00 – 13.15	ISHOMA	
13.15 – 15.00	Sesi III: Mentoring	1. What is mentoring?: • Definisi • Poin penting 2. Roles of a mentor and tips for good mentoring 3. Mentoring: Getting started (10 rule of engagement and 7 common problems in mentoring) 4. 3 types of mentoring 5. The mentoring skills model 6. The do and the don'ts of a mentor 7. Program guidelines and preparing for mentoring 8. Proses mentoring 9. Advice to potential mentors 10. Role of mentors
15.00 – 15.30	Sesi IV: Giving and Receiving Feedback	1. What are your obstacles? 2. Giving feedback – The process, Giving feedback – Example and Giving feedback – Tips 3. Receiving Feedback
15.30 – 16.00	Break Sore	
16.00 – 16.20	Sesi IV: Giving and Receiving Feedback (lanjutan)	1. Practice: Giving & receiving feedback using IOI format 2. Giving feedback – Answer
16.20 – 16.30	Penutup	Ringkasan Evaluasi Post Test

Metode Pelatihan

Materi dibawakan secara offline dengan kombinasi penyampaian sebagai berikut:

- Kuliah Interaktif

- Tugas Kelompok

- Praktik

- Roleplay

- Diskusi

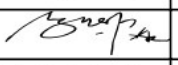
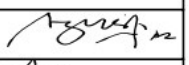
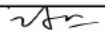
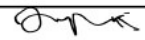
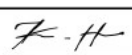
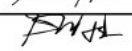
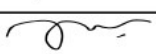
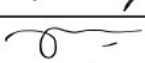
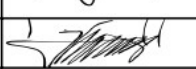
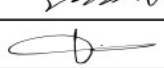
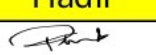
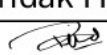
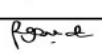
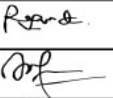
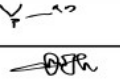
- Presentasi Peserta

Daftar Hadir

Daftar Hadir Peserta

Training Smart Coaching and Mentoring for Leader PT Kaltim Parna Industri

Jumat-Sabtu, 7-8 Februari 2025

No	Nama Lengkap	Tanda Tangan	
		Hari 1	Hari 2
1	Adi Henri Setiawan		
2	Aguspar		
3	Ardyan Kusuma Jaya	Tidak Hadir	
4	Ashabul Munir		Hadir
5	Benediktus Budi Hermawan	Hadir	Tidak Hadir
6	Baskara Aji Nugraha		
7	Dwi Putranti Ratna Dewi		
8	Faisal Fachmi		
9	Filoyak Josua Sinaga		
10	Gihon Andre Asmitra Harahap		
11	Heri Susanto		Tidak Hadir
12	Julpian Tulus Simanjuntak		Hadir
13	Kus Heryadi		
14	Lumban Maruli Tua Sinaga		
15	Masniari Nasution		
16	Moh. Ahman		
17	Muhammad Rosyad		
18	Pradhika	Hadir	Tidak Hadir
19	Rendy Vapriandani		
20	Reynold Poltak Manimbul Marbun		
21	Sofia		
22	Stevanus Yandi Putra Aji		
23	Wahyono Adhi		
24	Zaki Sani Rahman		

Keterangan:

Peserta mengisi pre/post test namun tidak mengisi link daftar kehadiran

Hasil Tes

No	Nama Lengkap	Pre Test	Post Test
1.	Adi Henri Setiawan	40	80
2.	Aguspar	40	90
3.	Ardyan Kusuma Jaya	-	50
4.	Ashabul Munir	50	80
5.	Benediktus Budi Hermawan	30	-
6.	Baskara Aji Nugraha	50	100
7.	Dwi Putranti Ratna Dewi	40	50
8.	Faisal Fachmi	60	80
9.	Filoyak Josua Sinaga	60	90
10.	Gihon Andre Asmitra Harahap	20	100
11.	Heri Susanto	-	-
12.	Julpian Tulus Simanjuntak	50	50
13.	Kus Heryadi	50	90
14.	Lumban Maruli Tua Sinaga	70	90
15.	Masniari Nasution	70	80
16.	Moh. Ahman	50	90
17.	Muhammad Rosyad	40	100
18.	Pradhika	40	-
19.	Rendy Vapriandani	40	100
20.	Reynold Poltak Manimbul Marbun	30	90
21.	Sofia	60	90
22.	Stevanus Yandi Putra Aji	40	70
23.	Wahyono Adhi	50	90
24.	Zaki Sani Rahman	50	80

Evaluasi Peserta

A. Materi Pelatihan

Secara keseluruhan, materi yang diberikan dinilai bermanfaat oleh peserta. Materi yang disampaikan sangat baik, mudah diingat dan dipahami oleh peserta. Materi juga dinilai menambah wawasan baru terkait teknik *coaching and mentoring for leader*. Peserta juga dapat mengimplementasikan materi *training* tidak hanya di kantor tetapi juga di kehidupan sehari-hari. Peserta merasakan peningkatan skill dan pengetahuan setelah mengikuti pelatihan ini. Secara keseluruhan materi *training* dinilai sangat bagus.

B. Proses Pelatihan

Seluruh peserta merasa senang dengan proses pelatihan yang berlangsung. Peserta menilai proses *training* berlangsung dengan sangat baik, bermanfaat dan mudah dimengerti. Beberapa peserta menyarankan ada beberapa kualitas yang harus diperbaiki dari *training* ini, seperti penambahan durasi *training* yang membantu peserta memahami materi secara mendalam, penyesuaian durasi *training* dengan mengantisipasi sesi tanya jawab dari peserta serta metode penyampaian materi yang lebih aplikatif dengan mempertimbangkan situasi tidak ideal dalam praktik nyata. Peserta juga menyarankan *training* sejenis diadakan di masa mendatang agar peserta dapat meningkatkan skill *coaching* secara mendalam. Secara keseluruhan peserta merekomendasikan *training* pada orang lain, terutama untuk seorang *leader*.

C. Trainer

Secara umum, trainer dinilai sangat baik oleh peserta karena profesional dan sangat menguasai materi. Trainer dinilai dapat menjawab pertanyaan yang diajukan, dan interaksi yang berlangsung selama pelatihan juga dua arah. Trainer juga dinilai bersikap melayani peserta dan mampu memimpin diskusi. Teknik penyampaian yang dilakukan oleh trainer dan fasilitator juga mampu untuk membuat peserta lebih semangat dalam mengikuti *training*.

Rekomendasi

Berdasarkan hasil evaluasi dan observasi selama pelatihan, kami merekomendasikan beberapa hal di bawah ini untuk ditindaklanjuti:

1. Secara keseluruhan, peserta merasa puas mengikuti *training* ini. *Training* ini memberikan pengetahuan baru bagi peserta dan dapat diterapkan dalam pekerjaannya.

2. Berdasarkan masukan peserta, beberapa perbaikan akan dilakukan untuk meningkatkan kualitas *training*, seperti penambahan dan penyesuaian durasi *training* serta sedikit modifikasi metode penyampaian materi. Dengan beberapa penyesuaian, diharapkan *training* selanjutnya bisa berjalan lebih efektif dan menjadi lebih optimal.

3. Untuk *mereview* materi pelatihan, kami merekomendasikan peserta agar mengakses kursus *online* yang telah kami berikan di Presenta Academy. Peserta dapat *login* melalui tautan berikut https://presenta.co.id/academy/kursus/skill-manajer-leader/ .

4. Setelah pelatihan ini, peserta disarankan untuk mengasah kemampuan baru yang dipelajari. Peserta juga perlu diberikan kesempatan untuk mempraktikkan kemampuannya. Peserta dapat diminta untuk *sharing* pada rekan kerjanya agar pengetahuan yang diperoleh tidak hilang dan terus dilatih.

5. Kami juga merekomendasikan *training* ini untuk diberikan pada semua karyawan, mengingat kemampuan *coaching and mentoring* merupakan kemampuan penting yang harus dikuasai oleh semua karyawan. *Training* ini dapat diberikan pada semua jenjang jabatan, dengan materi yang dimodifikasi sesuai dengan kebutuhan peserta.

Profil Trainer:

Laksmi Tobing

Laksmi Tobing memiliki pengalaman 30 tahun di Unilever mulai dari Management Trainee sampai menjadi **HR Director** untuk beberapa fungsi antara lain: **Marketing, R&D, Consumer Insight, Corporate Functions.**

Selain itu, Laksmi Tobing juga pernah menjadi **Head of Corporate Learning** Unilever dan membawa Unilever Indonesia memenangkan **MAKE Award (Most Admired Knowledge Enterprise)** tingkat **Indonesia** dan **Asia** selama beberapa tahun berturut-turut.

Laksmi Tobing dikenal sebagai **fasilitator** dan **Certified Coach** serta mengajar **7 Habits of Highly Effective People** dibanyak perusahaan.

Lampiran: Galeri Foto Kegiatan Pelatihan

PRESENTA

PRESENTA.CO.ID

PT PRESENTA EDUKREASI NUSANTARA

Kompleks Ruko Ciganjur Express

Jl. Moch. Kahfi No. 90 E Ciganjur, Jagakarsa, Jakarta 12630

Telp. (021) 4016 1717 HP. 0811 1880 84

Website: http://presenta.co.id Email: support@presenta.co.id

Training Terbaik dari Presenta

Presentation and Communication

- **Presentasi Memukau** for Business Professional
- Effective **PowerPoint** for Business Presentation
- **Impactful Communication** in the Workplace
- **Mastering Public Speaking** for Business Leaders

Personal and Professional Development

- **Mind Map** Applications for Productive Business Professional
- **Speed Reading** for Smart People
- **Excel** for Data Analysis and Visual Reporting

Management Transformation

- **Change Management** Excellence for Managers
- **Problem Solving** Fundamentals
- **Managing Team** Effectively
- **Operation Excellence** Fundamentals

Human Resources

- **Human Resources Best Practices** in Multinational Company
- **Human Resources Fundamentals** for Line Manager
- Introduction to **Industrial Relations** for Line Manager