

Job Description

Marketing/Market Development Staf

Presenta Edu

Objective:

Meningkatkan penjualan produk training dengan mendapatkan klien potensial. Memperbesar basis klien pihak swasta, pemerintah dan organisasi lainnya dengan memberikan pelayanan yang prima dan responsif kepada klien. Menjaga hubungan dan kedekatan yang baik dengan klien. Memenuhi target penjualan yang ditetapkan.

Main Task:

1. Mengolah database pelanggan menjadi target klien
2. Mencari dan mempersiapkan database target pelanggan baru
3. Membantu menyiapkan materi *sales tools materials*
4. Melakukan email & fax marketing
5. Melakukan pengiriman proposal via pos
6. Melakukan telemarketing & *cold calls*
7. Mengunjungi target klien secara rutin dan terstruktur
8. Menyiapkan meeting dengan klien
9. Prospecting, presentasi dan follow up
10. Melakukan administrasi penjualan training (surat penawaran, konfirmasi, dll)
11. Membuat laporan visit dan aktifitas penjualan
12. Mengumpulkan informasi kompetitor dan memonitor persaingan
13. Mengupdate database klien & kompetitor

Add Hoc:

1. Menjadi asisten trainer jika dibutuhkan
2. Membantu bagian administrasi
3. Melakukan Riset internet
4. Membantu membuat event marketing (seminar dll)
5. Networking pada event tertentu
6. Membantu tugas lainnya ketika diperlukan