



# Laporan Training

# **ESSENTIAL SKILLS FOR**

# **EFFECTIVE LEADER**

# Indosat Ooredoo Hutchison

14 – 15 Januari 2025

**PT PRESENTA EDUKREASI NUSANTARA**

Kompleks Ruko Ciganjur Express

Jl. Moch. Kahfi No. 90 E Ciganjur, Jagakarsa, Jakarta 12630

Telp. (021) 4016 1717 HP. 0811 1880 84

Website: <http://presenta.co.id> Email: [support@presenta.co.id](mailto:support@presenta.co.id)



# Judul Pelatihan

---

Pelatihan “Essential Skills for Effective Leader”.

## Waktu Pelaksanaan Pelatihan

---

Program pelatihan ini telah sukses dilaksanakan pada:

Batch	Tanggal	Tempat	Waktu	Jumlah Peserta
1	Selasa – Rabu, 14 – 15 Januari 2025	Kantor Indosat Ooredoo Hutchison, Jl. Kayoon No.72, Surabaya	08:30 – 16:30 WIB	30 orang
2	Selasa – Rabu, 14 – 15 Januari 2025	Kantor Indosat Ooredoo Hutchison, Jl. Kayoon No.72, Surabaya	08:30 – 16:30 WIB	31 orang
3	Selasa – Rabu, 14 – 15 Januari 2025	Kantor Indosat Ooredoo Hutchison, Jl. Kayoon No.72, Surabaya	08:30 – 16:30 WIB	31 orang

## Tujuan Pelatihan

---

Dalam training intensif yang berlangsung selama dua hari ini, diharapkan dapat mengembangkan skill pemimpin masa depan yang efektif, melalui keterampilan memimpin dan mengelola tim, serta memecahkan masalah secara sistematis. Di akhir pelatihan peserta diharapkan:

### Hari Ke-1:

- Memahami fungsi dan peran leader dalam organisasi
- Mengetahui karakteristik leader yang baik dan mau menerapkan karakter ini dalam dirinya
- Memahami dan mempraktikkan bagaimana mendelegasi tugas dan mengidentifikasi tugas yang dapat didelegasikan
- Memahami pentingnya komunikasi yang baik dalam organisasi

# Tujuan Pelatihan

---

- Mengetahui 3 tipe komunikator dan dapat mengidentifikasi tipe komunikasi dirinya

## **Hari Ke-2:**

- Memahami bagaimana menjadi pendengar aktif dan apa saja teknik pendengar aktif
- Menganalisa masalah dan merumuskan akar permasalahan
- Memahami konsep berpikir kreatif untuk menganalisa masalah
- Menggunakan metode CREATE untuk merumuskan solusi yang kreatif
- Menggunakan metode Six Thinking Hats untuk problem solving dan decision making
- Mampu mengevaluasi alternatif dan mengambil keputusan terbaik

# Materi & Jadwal Pelatihan

## Hari ke 1: Selasa, 14 Januari 2025

WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
08.30 – 09.00	Registrasi	
09.00 – 09.30	Pembukaan	Pembukaan Ice Breaking Aturan Kelas Pretest
09.30 – 10.30	Sesi I: Memahami peran leader dalam organisasi	1. Leader vs Manager 2. Siklus Manajemen PODC
10.30 – 10.45	Break Pagi	
10.45 – 12.00	Sesi II: Memotivasi anggota tim agar semangat mencapai hasil terbaik	1. Teori X dan Teori Y 2. Ringkasan Pohon Motivasi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Membangun Fondasi Motivasi (3C)</li><li>• Menciptakan MAGIC Motivasi</li></ul> 3. Tugas Kelompok: Pohon Motivasi 4. Tugas: Hal yang dilakukan untuk meningkatkan motivasi tim terkait 3C+MAGIC
12.00 – 13.30	ISHOMA	
13.30 – 14.30	Sesi III: Membagi tugas secara tepat dan efektif untuk keberhasilan tim	1. Kapan kita perlu delegasi? 2. Membuat daftar delegasi tugas 3. Cara melakukan delegasi 4. Praktik Delegasi
14.30 – 15.00	Sesi IV: Mengenali karakteristik diri dan orang lain dalam berkomunikasi	1. Memahami dasar komunikasi interpersonal 2. Memahami tipe komunikator
15.00 – 15.30	Break Sore	
15.30 – 16.30	Sesi IV: Mengenali karakteristik diri dan orang lain dalam berkomunikasi (lanjutan)	1. Memahami tipe komunikator 2. Reflektif dan feedback

# Materi & Jadwal Pelatihan

## Hari ke 2: Rabu, 15 Januari 2025

WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
09.00 – 09.30	Review Day 1	
09.30 – 10.30	Sesi I: LISTENING - Skill komunikasi terpenting yang sering dilupakan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengapa kita adalah pendengar yang buruk</li><li>2. Prinsip active listening</li><li>3. Praktik active listening</li></ol>
10.30 – 10.45	Break Pagi	
10.45 – 12.00	Sesi II: Memahami Berpikir Kreatif dan Kritis untuk Problem Solving	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diskusi: Buktikan jika anda kreatif? (Contoh: Paper Clip)</li><li>2. Effective Problem Solving</li><li>3. Menggali Akar Masalah</li><li>4. Latihan: Kenapa hal ini terjadi?</li></ol>
12.00 – 13.30	ISHOMA	
13.30 – 14.30	Sesi III: Menganalisa masalah & mengumpulkan alternatif dan solusi kreatif	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Metode CREATE untuk solusi kreatif</li><li>2. Praktik penggunaan CREATE</li></ol>
14.30 – 15.00	Sesi IV: Mengevaluasi alternatif dan mengambil keputusan terbaik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengertian Six Thinking Hats</li><li>2. Tugas kelompok</li></ol>
15.00 – 15.30	Break Sore	
15.30 – 16.00	Sesi IV: Mengevaluasi alternatif dan mengambil keputusan terbaik (lanjutan)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentasi, hasil diskusi/tugas kelompok</li><li>2. Feedback tugas kelompok</li><li>3. Membuat action plan yang reliable</li></ol>
16.00 – 16.30	Penutup	Ringkasan Evaluasi Post Test



# Metode Pelatihan

Materi dibawakan secara offline dengan kombinasi penyampaian sebagai berikut:

- Kuliah Interaktif



- Games



- Tugas Kelompok



- Diskusi



- Tugas Individu



- Praktik Delegasi



# Daftar Hadir Batch 1

**Daftar Hadir Peserta**  
**Training Essential Skills for Effective Leader IOH - Batch 1**  
**Selasa-Rabu, 14-15 Januari 2025**

No	Nama Lengkap	Tanda Tangan	
		Hari 1	Hari 2
1	Abdurahman		
2	Adelaide Faizal Bambang Adjrun		
3	Adnan Taufik		Hadir
4	Afri Dary Anandita		
5	Aminuddin Widodo		
6	Andrean Ferdyana Vabian Eka Sakti		
7	Andri Hidayatullah		
8	Andy Irawan Santosa		
9	Apolonius Alfiano Adu		
10	Ardya Suwandagni		
11	Arhman Ismail Ratuloly		
12	Arkaan Zamiir Tagsya Farid		
13	Army Fernando Tualaka		Hadir
14	Bambang Tri Ety Permana		
15	Candra Prasetyo		
16	Charles Pinancius Ngara		
17	Daning Suparmadi		Hadir
18	Dewa Gede Arya Widitya Yudha		
19	Dicky Johan Benhard Sooi		
20	Dimas Indzar Hanifudin		
21	Dion Adhitia Nugroho		
22	Dwi Harto Prayitno	Hadir	
23	Dyah Ayu Meirisa		
24	Eko Perwira Adi		Hadir
25	Endi Bin Sai Reke		
26	Endri Junaedi Surya		
27	Faustinus Fernando De Bravados		
28	I Ketut Aryawan		Hadir
29	I Putu Akhmad Maulana		
30	S. Farid Alwi		

Keterangan:

Peserta mengisi pre/post test namun tidak mengisi link daftar kehadiran

# Daftar Hadir Batch 2

**Daftar Hadir Peserta**  
**Training Essential Skills for Effective Leader IOH - Batch 2**  
**Selasa-Rabu, 14-15 Januari 2025**

No	Nama Lengkap	Tanda Tangan	
		Hari 1	Hari 2
1	Febby Firman Jhohan Syah		
2	Firmansyah		
3	Florianus Herison		Hadir
4	Habel Abraham Belder	Hadir	
5	Hasbi Muhammad		
6	Heri Pratama		
7	Heru Prasetyo		
8	Hironimus Dando		
9	I Gde Made Bagus Nurseta Wijaya		
10	I Gede Eka Saputra Jaya		
11	I Gusti Agung Komang Panji Wiryawan		Hadir
12	I Made Dody Kurniawan		
13	I Made Gede Indra Yudha		
14	I Made Widi Artana		
15	I Putu Agus Ari Saputra		
16	Into Lara Paramba	Hadir	
17	Irawan Yogista	Hadir	
18	Januar Wahyu Priyanto		
19	Josua Benjamin Hutauruk		Hadir
20	Kharista Eka Yanuar		
21	Kokok Wewiko Suyatpriyadi		
22	M Arif Hidayah Tullah	Hadir	Hadir
23	M. Aristiawan	Hadir	
24	M. Ramli	Hadir	
25	Made Irwan Darmayuda		
26	Micky Rainol Pellokila		
27	Moch Misbachul Munir	Hadir	
28	Moch. Irshan Iqbal		
29	Mochamad Aris Budiman		
30	Muhammad Septiadi Rangga Permana		
31	Ni Komang Sutiari		

Keterangan:



Peserta mengisi pre/post test namun tidak mengisi link daftar kehadiran




# Daftar Hadir Batch 3

**Daftar Hadir Peserta**  
**Training Essential Skills for Effective Leader IOH - Batch 3**  
**Selasa-Rabu, 14-15 Januari 2025**

No	Nama Lengkap	Tanda Tangan	
		Hari 1	Hari 2
1	I Made Narmada Toya		
2	IGB Parawito Ganda Atmaja		
3	Kanita Surti Lesmana	Hadir	
4	Lalu Ahmadil Abror		Hadir
5	Mohammad Khabibur Rohman		
6	Muhammad Ali		
7	Nurul Qomariah		
8	Nuryan Chandra Saputra		
9	Oswaldus Centary Theo		
10	Pipin Harianto		
11	Putu Agus Niarta		
12	Putu Agus Pramana Hitaya		
13	Randy Nur Arwihan Yanuardi		
14	Reinza Syafruddin		
15	Rico Septian Pratama		
16	Rifal Rinaldi		Hadir
17	Rizal Sulaiman		
18	Sadam		
19	Simon Sabong Loli		
20	Sonny Ansnavy	Hadir	
21	Stelin Aditya Doko		
22	Thomas Hendry Wibowo		
23	Tomy Theodorus Mbelu		
24	Trimukti Wibowo		Hadir
25	Uliadin		
26	Valerianus Cola Lulu		
27	Vicky Fanny Asha		
28	Wahyu Adi Jaka Sunyata		
29	Waskito Restu		
30	Widodo Hari Mulyanto		
31	Yoseph Ch. E. Wotan		

Keterangan:

 Peserta mengisi pre/post test namun tidak mengisi link daftar kehadiran

# Hasil Tes Batch 1

No	Nama Lengkap	Pre Test	Post Test
1.	Abdurahman	40	70
2.	Adelaide Faizal Bambang Adjrun	60	80
3.	Adnan Taufik	50	100
4.	Afri Dary Anandita	30	80
5.	Aminuddin Widodo	50	90
6.	Andrean Ferdyana VES	30	70
7.	Andri Hidayatullah	30	80
8.	Andy Irawan Santosa	50	90
9.	Apolonius Alfiano Adu	50	90
10.	Arhya Suwandagni	10	50
11.	Arhman Ismail Ratuloly	50	100
12.	Arkaan Zamiir Tagsya Farid	30	80
13.	Army Fernando Tualaka	40	70
14.	Bambang Tri Ety Permana	50	100
15.	Candra Prasetyo	20	80
16.	Charles Pinancius Ngara	30	70
17.	Daning Suparmadi	50	90
18.	Dewa Gede Arya Widitya Yudha	40	90
19.	Dicky Johan Benhard Sooai	40	100
20.	Dimas Indzar Hanifudin	40	60
21.	Dion Adhitia Nugroho	40	100
22.	Dwi Harto Prayitno	60	100
23.	Dyah Ayu Meirisa	30	80
24.	Eko Perwira Adi	20	100
25.	Endi Binsai Reke	40	80
26.	Endri Junaedi Surya	30	80
27.	Faustinus Fernando De Bravados	30	80
28.	I Ketut Aryawan	40	100
29.	I Putu Akhmad Maulana	50	90
30.	S. Farid Alwi	30	90

## Hasil Tes Batch 2

No	Nama Lengkap	Pre Test	Post Test
1.	Febby Firman Jhohan Syah	30	90
2.	Firmansyah	20	60
3.	Florianus Herison	40	60
4.	Habel Abraham Belder	30	60
5.	Hasbi Muhammad	60	90
6.	Heri Pratama	60	100
7.	Heru Prasetyo	60	100
8.	Hironimus Dando	40	60
9.	I Gde Made Bagus Nurseta Wijaya	60	70
10.	I Gede Eka Saputra Jaya	40	70
11.	I Gusti Agung Komang Panji Wiryawan	40	60
12.	I Made Dody Kurniawan	60	70
13.	I Made Gede Indra Yudha	40	100
14.	I Made Widi Arta	40	70
15.	I Putu Agus Ari Saputra	40	90
16.	Into Lara Paramba	20	40
17.	Irawan Yogista	50	60
18.	Januar Wahyu Priyanto	60	90
19.	Josua Benjamin Hutaaruk	40	100
20.	Kharista Eka Januar	20	90
21.	Kokok Wewiko Suyatpriyadi	60	100
22.	M Arif Hidayah Tullah	20	70
23.	M. Aristiawan	50	100
24.	M. Ramli	50	80
25.	Made Irwan Darmayuda	50	60
26.	Micky Rainol Pellokila	20	100
27.	Moch Misbachul Munir	50	80
28.	Moch. Irshan Iqbal	60	90
29.	Mochamad Aris Budiman	30	80
30.	Muhammad Septiadi Rangga Permana	30	80
31.	Ni Komang Sutiari	50	90

## Hasil Tes Batch 3

No	Nama Lengkap	Pre Test	Post Test
1.	I Made Narmada Toya	60	80
2.	IGB Parawito Ganda Atmaja	30	80
3.	Kanita Surti Lesmana	40	-
4.	Lalu Ahmadil Abror	50	80
5.	Mohammad Khabibur Rohman	40	80
6.	Muhammad Ali	40	80
7.	Nurul Qomariah	50	100
8.	Nuryan Chandra Saputra	40	50
9.	Oswaldus Centary Theo	50	80
10.	Pipin Harianto	20	80
11.	Putu Agus Niarta	40	80
12.	Putu Agus Pramana Hitaya	70	80
13.	Randy Nur Arwihan Yanuardi	40	80
14.	Reinza Syafruddin	40	-
15.	Rico Septian Pratama	60	80
16.	Rifal Rinaldi	50	70
17.	Rizal Sulaiman	40	40
18.	Sadam	20	80
19.	Simon Sabong Loli	30	50
20.	Sonny Ansnavy	30	30
21.	Stelin Aditya Doko	40	60
22.	Thomas Hendry Wibowo	60	80
23.	Tomy Theodorus Mbelu	50	80
24.	Trimukti Wibowo	40	90
25.	Uliadin	20	70
26.	Valerianus Cola Lulu	30	-
27.	Vicky Fanny Asha	40	80
28.	Wahyu Adi Jaka Sunyata	60	80
29.	Waskito Restu	60	50
30.	Widodo Hari Mulyanto	50	90
31.	Yoseph Ch. E. Wotan	30	60

# Evaluasi Peserta

---

## A. Materi Pelatihan

**Secara keseluruhan, materi yang diberikan dinilai bermanfaat oleh peserta.** Materi yang disampaikan sangat baik, mudah dipahami dan relevan dengan kebutuhan pekerjaan peserta. Materi juga dinilai menambah wawasan baru untuk meningkatkan kemampuan kepemimpinan, komunikasi dan *problem solving*. Peserta merasakan peningkatan skill dan pengetahuan setelah mengikuti pelatihan ini. Materi yang diberikan sangat relevan sehingga peserta dapat mengaplikasikannya dalam pekerjaan sehari-hari. Secara keseluruhan materi *training* dinilai sangat bagus.

## B. Proses Pelatihan

**Seluruh peserta merasa senang dengan proses pelatihan yang berlangsung.** Peserta menilai proses *training* berlangsung dengan sangat baik, bermanfaat, mudah dimengerti dan mendapatkan respons sangat positif dari peserta. Beberapa peserta menyarankan ada beberapa kualitas yang harus diperbaiki dari *training* ini, seperti penyesuaian durasi *training* yaitu *training* lebih sering diadakan atau durasi disesuaikan agar materi mudah diingat dan pengaturan ruangan harus mendukung fokus peserta untuk menghindari gangguan. Peserta juga menyarankan *training* diadakan dua kali setahun agar pemahaman materi meningkat. Secara keseluruhan peserta merekomendasikan *training* pada orang lain.

## C. Trainer

**Secara umum, trainer dinilai sangat baik oleh peserta karena profesional dan sangat menguasai materi.** Trainer dinilai dapat menjawab pertanyaan yang diajukan, dan interaksi yang berlangsung selama pelatihan juga dua arah. Trainer juga dinilai bersikap melayani peserta dan mampu memimpin diskusi. Teknik penyampaian yang dilakukan oleh trainer juga mampu untuk membuat peserta lebih semangat dalam mengikuti *training*.



# Rekomendasi

---

Berdasarkan hasil evaluasi dan observasi selama pelatihan, kami merekomendasikan beberapa hal di bawah ini untuk ditindaklanjuti:

1. Secara keseluruhan, peserta merasa puas mengikuti *training* ini. *Training* ini memberikan pengetahuan baru bagi peserta dan dapat diterapkan dalam pekerjaannya.
2. Berdasarkan masukan peserta, beberapa perbaikan akan dilakukan untuk meningkatkan kualitas *training*, seperti durasi *training* dibuat lebih panjang dan ruangan dipisah sejak awal agar kondusif. Dengan beberapa penyesuaian, diharapkan *training* selanjutnya bisa berjalan lebih efektif dan diadakan secara rutin.
3. Untuk *mereview* materi pelatihan, kami merekomendasikan peserta agar mengakses kursus *online* yang telah kami berikan di Presenta Academy. Peserta dapat *login* melalui tautan berikut <https://presenta.co.id/academy/kursus/skill-manajer-leader/>.
4. Setelah pelatihan ini, peserta disarankan untuk mengasah kemampuan baru yang dipelajari. Peserta juga perlu diberikan kesempatan untuk mempraktikkan kemampuannya. Peserta dapat diminta untuk *sharing* pada rekan kerjanya agar pengetahuan yang diperoleh tidak hilang dan terus dilatih.
5. Kami juga merekomendasikan *training* ini untuk diberikan pada semua karyawan, mengingat kemampuan kepemimpinan, komunikasi dan *problem solving* merupakan kemampuan penting yang harus dikuasai oleh semua karyawan. *Training* ini dapat diberikan pada semua jenjang jabatan, dengan materi yang dimodifikasi sesuai dengan kebutuhan peserta.

## Profil Trainer:

---

### Muhammad Noer



**Muhammad Noer** adalah **pendiri Presenta Edu** sekaligus **master trainer** untuk training utama di Presenta. Berpengalaman panjang sebagai trainer untuk **organisasi lokal dan internasional**.

Memiliki latar belakang **Marketing dan Human Resources** dengan **sertifikasi internasional dari CIPD, UK**.

Dengan karir **11 tahun di Unilever**, dia memiliki pengalaman luas di bidang **bisnis dan organisasi lintas negara**.

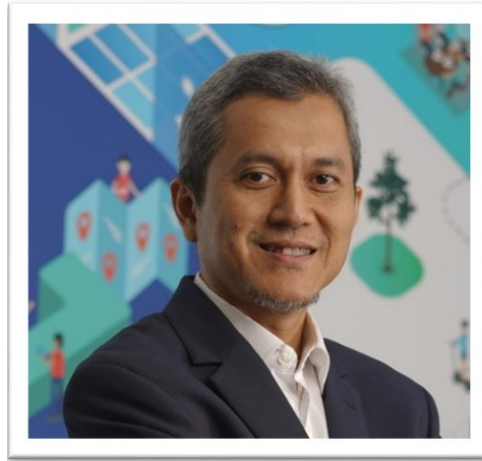
Ia berpengalaman mengelola talent dan organisasi untuk **Divisi Sales Global Unilever di Singapura** dengan karyawan tersebar di **lebih dari 25 negara** disertai perubahan organisasi yang cepat.

Muhammad Noer adalah **pembicara di TEDx Jakarta**, sebuah forum yang menampilkan pembicara inspiratif Indonesia dari berbagai bidang keahlian.

## Profil Trainer:

---

### Rudy Afandi



**Rudy Afandi** berpengalaman lebih dari 20 tahun di berbagai bidang Human Resource di berbagai perusahaan dan di beberapa negara (**India, Saudi Arabia dan Singapore**) serta lebih dari 10 tahun menjabat posisi **HR Director di Unilever, General Electric** serta terakhir sebagai **Chief of Human Capital Officer PT XL Axiata Tbk.**

Rudy memberi banyak seminar dan pelatihan yang berkaitan dengan **Leadership / Supervisory, Talent Management, Organization Transformation** serta **Pengembangan Karir**. Rudy juga merupakan **professional coach** yang mendapatkan sertifikasi dari **International Coach Federation (ICF)**.

## Profil Trainer:

---

### Ferry Aries Kurniawan



**Ferry Aries Kurniawan** telah berpengalaman selama lebih dari 20 tahun dalam dunia konsultasi manajemen yang berfokus pada Layanan, Penjualan, Kepemimpinan, dan Pengembangan Pribadi. Ia telah melatih perusahaan di Indonesia dari berbagai industri, di sektor swasta dan publik seperti perbankan, keuangan dan asuransi, otomotif, perhotelan, kesehatan, minyak & gas, manufaktur, pendidikan dan pemerintahan.

Sebelum menjadi Trainer dan Consultant, ia telah memegang posisi seperti Senior Consultant di Perusahaan Konsultan Manajemen, Head of Training di sebuah perusahaan Asuransi Nasional, Service Quality and Development Manager di sebuah Bank Nasional.

Ferry juga memiliki sertifikasi profesional, seperti Certified of Design Thinking and Creativity for Innovation dari The University of Queensland, Certified Explorer Points Of You dari Points Of You Academy, Certified Personal Profiling Analysis Practitioner dari Thomas Ltd, Certified NLP Practitioner dari NFNLP Florida, USA, Certified Instructor of Hypnotist and Hypnotherapist, dll.

# Lampiran: Galeri Foto Kegiatan Pelatihan





# Lampiran: Galeri Foto Kegiatan Pelatihan





# PRESENTA

PRESENTA.CO.ID

PT PRESENTA EDUKREASI NUSANTARA

Kompleks Ruko Ciganjur Express

Jl. Moch. Kahfi No. 90 E Ciganjur, Jagakarsa, Jakarta 12630

Telp. (021) 4016 1717 HP. 0811 1880 84

Website: <http://presenta.co.id> Email: [support@presenta.co.id](mailto:support@presenta.co.id)

## Training Terbaik dari Presenta Presentation and Communication

- **Presentasi Memukau** for Business Professional
- Effective **PowerPoint** for Business Presentation
- **Impactful Communication** in the Workplace
- **Mastering Public Speaking** for Business Leaders

## Personal and Professional Development

- **Mind Map** Applications for Productive Business Professional
- **Speed Reading** for Smart People
- **Excel** for Data Analysis and Visual Reporting

## Management Transformation

- **Change Management** Excellence for Managers
- **Problem Solving** Fundamentals
- **Managing Team** Effectively
- **Operation Excellence** Fundamentals

## Human Resources

- **Human Resources Best Practices** in Multinational Company
- **Human Resources Fundamentals** for Line Manager
- Introduction to **Industrial Relations** for Line Manager