

Formulir Pendaftaran Training

Nama :
Telepon :
Email :

Training yang akan diikuti (pilih salah satu):

- ☐ Presentasi Memukau
- ☐ Komunikasi Efektif
- ☐ Membaca Cepat & Mind Map
- ☐ Public Speaking in The Workplace
- ☐ Managing Team Performance

Untuk Training Tanggal (lihat halaman 3): _____

Biaya Training : **Rp. 3.900.000,-** (*Tiga Juta Sembilan Ratus Ribu*) **per Orang**

Pembayaran : **1. Transfer Bank**
Bank Mandiri Cabang Jakarta Casablanca
No. Rek: 124-00-0719728-9
a.n PT Presenta Edukreasi Nusantara

2. Pembayaran di Tempat Training (Cash on The Spot)

3. Kartu Kredit
Melalui website <https://presenta.co.id/pembayaran/>

**Informasi lebih lanjut hubungi Telp: 021-2963-6731 atau
WA/SMS: 0821 2258 8001 (Melissa)**

Deskripsi Singkat Training



[Presentasi Memukau for Business Professional](#)

Training presentasi terbaik yang telah memiliki ribuan alumni. Training ini akan mengajarkan Anda bagaimana menyusun materi yang terstruktur, desain yang menarik dan membawakan presentasi secara meyakinkan.

[klik untuk info lengkap](#)



[Komunikasi Efektif](#)

Training ini akan membantu Anda untuk berkomunikasi secara lebih baik dan penuh percaya diri dengan atasan, rekan kerja dan bawahan.

Trainer: Muhammad Noer (Founder Presentasi.net) dan David Pranata (Trainer, Author dan Public Speaking Expert)..

[klik untuk info lengkap](#)



[Membaca Cepat & Mind Map](#)

Kombinasi training yang akan mengajarkan Anda membaca buku 2 kali lebih cepat dan menggunakan mind map untuk membuat catatan, perencanaan serta strategi. Dilengkapi dengan software iMindMap dan sertifikat resmi Buzan International.

[klik untuk info lengkap](#)



[Public Speaking in The Workplace](#)

Training yang akan membekali Anda dengan keterampilan berbicara di depan umum dengan lebih nyaman, percaya diri dan meyakinkan di lingkungan kerja.

[klik untuk info lengkap](#)



[Managing Team Performance](#)

Training managing team performance for future leader “efektif memimpin dan mengelola tim dengan 4 elemen fundamental”.

[klik untuk info lengkap](#)

JADWAL TRAINING PUBLIK 2018

No	Nama Training	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
1	Presentasi Memukau for Business Professional		12-13		9-10			24-25		26-27		5-6	10-11
2	Speed Reading & Mind Map			26-27					6-7			26-27	
3	Impactful Communication in The Workplace		26-27			7-8					22-23		17-18
4	Public Speaking in The Workplace			12-13						13-14			
5	Managing Team Performance				23-24				27-28		8-9		3-4

Jadwal Terdekat

1. [Presentasi Memukau for Business Professional](#) – 26-27 September 2018. – [Klik untuk detail](#)
2. [Impactful Communication in The Workplace](#) – 22-23 Oktober 2018. – [Klik untuk detail](#)
3. [Public Speaking in The Workplace](#) – 13-14 September 2018. – [Klik untuk detail](#)
4. [Speed Reading & Mind Map](#) – 26-27 November 2018. – [Klik untuk detail](#)

Informasi lebih lanjut hubungi Telp: 021-2963-6731 atau
WA/SMS: 0821 2258 8001 (Melissa)