

Formulir Pendaftaran

Training Change Mangement Excellence for Managers

Hotel Millennium Jakarta, 18-19 Februari 2016

Perusahaan/Instansi :

Telepon :

Fax :

Email :

Nama Peserta : 1.

2.

3.

4.

5.

Biaya Training : **Rp. 3.500.000,- / Orang**
Diskon 10% Untuk Peserta Rombongan Min. 3 Orang
(Biaya belum termasuk PPh 23 jasa training sebesar 2%)

Pilihan Pembayaran : 1. **Transfer Bank**
Bank Mandiri Cabang Jakarta Casablanca
No. Rek: 124-00-0719728-9
a.n PT Presenta Edukreasi Nusantara
2. **Cash on The Spot** (Pembayaran di Tempat Training)

Catatan : 1. Formulir Pendaftaran dan Bukti Transfer dapat difax ke no:
021 2960 8097 atau WA: **0821 259 70455**.
2. Pembayaran di Tempat (*Cash on The Spot*) harus dikonfirmasi maksimal 2 hari sebelum hari H.

PT Presenta Edukreasi Nusantara

Level 38, Tower A, Kota Kasablanka Jl. Casablanca Raya Kav 88 Jakarta 12870

Telepon: (021) 2963 6731 Fax: (021) 2960 8097

Website: www.presentasi.net Email: support@presentasi.net

Training Change Management Excellence for Managers



Sudahi Ketidakberdayaan Menghadapi Tantangan dan Jadilah Master Perubahan

Training ini akan memberikan prinsip manajemen perubahan dalam kerangka yang jelas, komprehensif, sistematis dan aplikatif. Setelah training ini Anda & Tim akan mampu:

- Mengkomunikasikan dan memimpin perubahan dengan meyakinkan
- Menghadapi tantangan dan penolakan terhadap perubahan
- Memiliki kepercayaan diri untuk melangkah dan menjalankan perubahan
- Menyusun strategi dan langkah penerapan perubahan di tempat Anda
- Menularkan cara melakukan perubahan yang efektif
- Mencapai level baru dari hasil perubahan yang Anda dan tim inginkan

Waktu & Tempat

Hari/ Tanggal : Kamis – Jum'at, 18-19 Februari 2016

Waktu : 08.30 WIB - 16.30 WIB

Tempat : Hotel Millennium Jl. Fachrudin No.3 Jakarta Pusat

Pembicara:



Prayoga Wiradisuria, pimpinan sebuah perusahaan holding yang berpengalaman menyusun strategi, membangun organisasi dan budaya, menghadapi *turnaround* dan menerapkan perubahan. Berpengalaman dalam dunia kerja di Indonesia, Asia, Eropa, Amerika Serikat, dan Amerika Latin.

Yoga berulang kali berperan sebagai trainer, fasilitator, maupun pembicara pada sektor usaha swasta maupun sektor publik.



Muhammad Noer, memiliki latar belakang **Marketing dan Human Resources** dengan sertifikasi internasional dari CIPD, UK dengan karir 11 tahun di Unilever.

Berpengalaman mengelola talent dan organisasi untuk Divisi Sales Global Unilever di Singapura dengan karyawan tersebar di lebih 25 negara serta perubahan organisasi yang cepat. **Noer**, berpengalaman panjang sebagai trainer untuk organisasi lokal dan internasional.

Agenda Training (Kamis – Jum’at, 18-19 Februari 2016)

Hari ke -1

Nahkodai Tim Anda Mengarungi Perubahan

Sesi 1: Jangan terjebak sejak awal

Arah perubahan dan 2 tipe kebijakan manajemen dalam melakukan perubahan

- Arah perubahan: efektifitas, produktifitas, dan integritas
- Kebijakan *Stroke of a Pen*
- Kebijakan *Behavioral Change*

Sesi 2: Kelola ekspektasi Anda dan stakeholder

Tujuan dan tantangan perubahan perilaku

- Tetapkan tujuan perubahan perilaku yang benar
- Pisahkan antara tujuan inti, tujuan sampingan, dan yang bukan tujuan
- Identifikasi konsekuensi dari berubah

Sesi 3: Petakan seluruh komponen perubahan

Peta perubahan yang komprehensif

- *Story - Why*
- *Star - Who*
- *Skill - How*
- *System - What*

Sesi 4: Tentukan taktik dan langkah yang tepat

Melakukan perubahan skala besar

- Matriks tantangan perubahan
- 8 Teknik berbeda untuk perubahan besar
- Bagaimana staf atau tim Anda terlibat dalam perubahan?

Hari ke -2

Perubahan yang Efektif di Tangan Anda

Sesi 5: Buat peta perjalanan agar sinkron

Roadmap menuju perubahan

- Membuat roadmap perubahan
- Mengkomunikasikan roadmap perubahan
- Bersiap akan berbagai tantangan yang akan muncul sepanjang jalan

Sesi 6: *Practice makes perfect*

Latihan perubahan 1 - Kuatkan fondasinya

- Mengapa berubah: *Story*
- Siapa acuannya: *Star*
- Buat arah perubahan

Sesi 7: *More practice for excellence*

Latihan perubahan 2 - Kuasai dan pimpin perubahan

- Apa yang diperlukan: *Skill*
- Apa yang harus dikondisikan: *Sistem*
- Berikan sentuhan personal

Sesi 8: Menjadi penjaga perubahan

Monitor dan rayakan perjalanan menuju perubahan!

- Monitor dengan sistem *traffic light*
- Monitor dengan checklist
- Rayakan tiap keberhasilan kecil

“ It is not the strongest or the most intelligent who will SURVIVE but those who can BEST MANAGE CHANGE ”

- Charles Darwin –

Jadwal Training Publik Presenta Edu Terdekat

1. **18-19 Februari** - Change Management Excellence for Managers - **Pendaftaran Dibuka**
2. **03-04 Maret** - Mind Map for Productive Business Professional
3. **17-18 Maret** - Effective Powepoint for Business Presentation
4. **07-08 April** - Excel for Data Analysis and Work Optimation
5. **28-29 April** - Speed Reading for Smart People
6. **12-13 Mei** - Presentasi Memukau for Business Professional (Jakarta)

Jadwal Lengkap Training Publik Presenta Edu 2016

No.	Training	Jadwal 2016										
		Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Presentasi Memukau for Business Professional (Jkt)	04-05			12-13		28-29				24-25	
2.	Change Management Excellence for Managers	18-19								13-14		
3.	Mind Map for Productive Business Professional		03-04		26-27			25-26				
4.	Effective Powerpoint for Business Presentation		17-18									
5.	Excel for Data Analysis and Work Optimation			07-08								
6.	Speed Reading for Smart People			28-29					8-9			
7.	Effective Communication and Public Speaking for Business								29-30			
8.	HR Executive Class									27-28		
9.	Speed Reading and Mind Map Mastery										9-10-11	
10.	Presentasi Memukau for Business Professional (Sby)							11-12				
11.	Presentasi Memukau for Business Professional (Mdn)											01-02
12.	Training for Trainers											14-15-16

PT Presenta Edukreasi Nusantara

Level 38, Tower A, Kota Kasablanka Jl. Casablanca Raya Kav 88 Jakarta 12870

Telepon: (021) 2963 6731 Fax: (021) 2960 8097

Website: www.presentasi.net Email: support@presentasi.net